

Eltera Gruppen AS

Prosedyrer

00 Felles prosedyrer

00 Felles systemdokumentasjon

[00-001 Dokumentstyring](#)

[00.002 Dokumentert informasjon](#)

[00.003 Finne avvik](#)

[00.004 Behandle avvik](#)

[00-005 Korrigerende tiltak](#)

[00-006 Forbedringsarbeid](#)

[00.007 Revisjoner](#)

[00.008 Opplæring](#)

[00.009 Opprette systemdokumentasjon](#)

[00.010 Dokumentmaler](#)

[00.100 Overordnet HMS- og KS-system](#)

[00.104 Prekvalifisering](#)

[00.110 GDPR - Personvern](#)

[00.111 Kameraovervåkning og tilgangskontroll i egen bedrift](#)

[00.130 Overordnet risikovurdering](#)

[00.131 Aktsomhetsvurdering](#)

HMS i Bedrift

10 IK-systemet og revisjoner

[10.001 Delegering av myndighet og utpekelse av stedfortreder](#)

[10.002 DSB - Registrering og oppdatering av opplysninger](#)

[10.003 Lover, forskrifter og regelverk, utvikling av nye dokumenter](#)

[10.004 Internrevisjon og årsplan](#)

[10.005 Nkom. Autorisasjon og oppdatering av opplysninger](#)

[10.006 Tilsynsbesøk](#)

[10.007 Risikovurdering av personsikkerheten](#)

[10.008 Varsling](#)

[HMS-, Kvalitet- og Miljø- Håndbok, Planer og Erklæringer](#)

[Mål og årsplan for internkontrollarbeidet](#)

[Arbeidsmetoder](#)

[Avviksbehandling](#)

[Dokumentstyring og Sensitive opplysninger](#)

[Prosedyre for AUS verktøy](#)

[Prosedyrer](#)

20 Ansatte og organisasjon

[20.001 Ansettelse](#)

[20.002 Firmabil](#)

[20.003 Renholdsvirksomheter](#)

[20.004 Innleid personell](#)

[20.005 Medarbeidersamtaler](#)

[20.006 Opplæring og kursing](#)

[20.007 Stillingsbeskrivelser](#)

[20.008 Elektronisk kjørebok og flåtestyring](#)

[20.009 Bruk av mobiltelefon og nettbrett](#)

[20.010 Oppfølging av sykemeldte](#)

[20.011 Rus- og avhengighetsproblematikk](#)

[20.012 Innkjøp av elektriske produkter](#)

[20.013 HMS-kort](#)

[Organisasjon, personal og personalhåndbok](#)

[Vurdering av forespørsel og kontraktgjennomgåelse](#)

30 HMS overordnet og i egne lokaler

[30.001 Arbeidsmiljøutvalg \(AMU\)](#)

[30.002 Bedriftshelsetjeneste](#)

[30.003 Brannvern i eget lokale](#)

[30.004 Verneombud](#)

[30.005 Vernerunde i egne lokaler](#)

[30.006 Verneutstyr, AUS-verktøy og måleinstrumenter](#)

[30.007 Situasjoner knyttet til smitterisiko](#)

[30.008 Beredskapsplan smitteutbrudd \(Pandemi\)](#)

[30.008 Oppgaver og ansvar for miljøfyrtårnansvarlig i Eltera.](#)

[30.020 Miljøfyrtårn](#)

[30.009 Likestilling og tiltak mot diskriminering](#)

[30.010 Godkjenning av Ansvarlig for Arbeidet \(AFA\)](#)

HMS i ordre og prosjekt

50 Generelle HMS prosedyrer i alle ordre og prosjekt

[50.001 Gjennomføring av elektroarbeid, standard arbeid](#)

[50.002 Ergonomi og støy](#)

[50.003 Verneutstyr\(felles\), personlig verneutstyr og verktøy](#)

[50.003 Verneutstyr\(felles\), personlig verneutstyr og verktøy](#)

[50.004 Krisehåndtering, alvorlig hendelse](#)

[50.005 Stoffkartotek](#)

[50.006 Ulykke og nestenulykke](#)

[50.008 Vernerunde](#)

[50.009 Branninstruks prosjekt](#)

[50.010 Koordinering av internkontroll](#)

[50.020 Ansatt som ankommer byggeplass](#)

[50.021 Varsling i prosjekt](#)

[50.022 Smitteforebygging på arbeidsplass](#)

[Mottakskontroll](#)

[50.023 Ansvarlig for Arbeid \(AFA\)](#)

[50.025 Arbeid med lærling](#)

60 Sikkert arbeid

[60.001 Arbeid i kummer, trange rom og avløp](#)

[60.003 Arbeid under tordenvær](#)

[60.004 Arbeid i rom etter brann](#)

[60.005 Arbeid med asbest](#)

[60.006 Arbeid med elektrisk verktøy](#)

[60.007 Arbeid på frakoblet anlegg](#)

[60.008 Arbeid nær spenningssatte deler](#)

[60.009 Arbeid under spenning \(AUS\)](#)

[60.010 Arbeid med fiberoptisk kabel](#)

[60.011 Arbeid nær elektromagnetiske felt](#)

[60.012 Bruk av instrumenter](#)

[60.013 Varme arbeider](#)

[60.020 Arbeid i høyden](#)

[60.021 Bruk av stige og trapper](#)

[60.022 Bruk av personløfter \(lift\).](#)

[60.023 Bruk av stillas og rullestillas](#)

[60.024 Bygging av stillas og rullestillas](#)

[AUS arbeidsmetode, planlegging, utføring, verneutstyr og verktøy](#)

[Sikkert arbeide på avløpsanlegg](#)

[60.026 Batterisystemer i boliger](#)

[60.025 Solcelleanlegg i bolig.](#)

70 Ordre og prosjekt

[70.001 Boliginstallasjoner 5 sikre](#)

[70.002 Ekomnett](#)

[70.003 Samsvarserklæring](#)

[70.004 Meldingsrutiner til det offentlige](#)

[70.006 Elkontroll i bolig og næringsmarkedet](#)

[70.010 Risikovurdering, målinger og sluttkontroll](#)

[70.011 Solcelleanlegg](#)

[FDV Dokumentasjon](#)

[Kundes egen kontroll av elektrisk anlegg og utstyr](#)

[Boliginstallasjoner Periodisk kontroll](#)

[Kameraovervåkningsanlegg](#)

[Kontroll av produkter levert av kunde](#)

[Prosjekt Organisering og kvalitetsplan](#)

80 Bedriftsinterne sjekklister

[TN Systemer](#)

[Bygge og nedrivningsplasser](#)

[Anlegg i det fri](#)

[Sirkus, marked og tivoli](#)

[Områder som inneholder bad og eller dusj](#)

[Badstuer](#)

[Brannalarmanlegg](#)

[Campingplasser](#)

[Eksplosjonsfarlige områder](#)

[Fordeling-tavle-inntak-sikringsskap](#)

[Håndtering av PCB og ee-avfall](#)

[Jording](#)

[Landbruks og hagebruksområder](#)

[Lysrøranlegg med spenning over 1000V](#)

[Materiell og utstyr](#)

[Medisinske områder](#)

[Motorkurser](#)

[Nødlys](#)

[Oljefyringsanlegg](#)

[Svømmebasseng og andre basseng](#)

[Tilfluktsrom](#)

[Varmeanlegg](#)

KS i Bedrift

100 Styrende dokumenter

[100.001 Strategiarbeid](#)

[100.002 Overordnede policies og retningslinjer](#)

[100.103 Risikoanalyse og -vurdering](#)

[100.003 Informasjonssikkerhet](#)

[100.004 Styrearbeid](#)

[100.005 Fullmakter](#)

[100.102 Ledelsens gjennomgang](#)

[100.007 Mediehåndtering](#)

[100.200 Overordnet innkjøpsavtale](#)

[100.110 Kvalitetsskring](#)

[100.111 BCP Kontinuitets-plan](#)

KS i ordre og prosjekt

400 Overordnede prosjektadministrative prosedyrer

[400.001 Kontraktsoppfølging i prosjekter](#)

[400.002 Oppfølging av kundefordringer](#)

[400.003 Behandling av innkommende faktura](#)

[400.004 Kommunikasjon i prosjekt](#)

[400.005 Byggesaksbehandling](#)

410 Tilbudsfasen Tilbud og kontrakt

[410.001 Tilbudsarbeid](#)

[410.002 Kalkulasjon](#)

[410.003 Kontraktsinngåelse](#)

[410.004 Vurdering av forespørsel og kontraktsgjennomgåelse](#)

420 Planlegging og prosjektering

[420.001 Prosjektering](#)

[420.002 Risikovurdering i prosjekteringsfasen](#)

[420.003 Utarbeide Kvalitets- og SHA-plan](#)

[Risikovurdering og sluttkontroll av oppdrag med lav risiko](#)

[Risikovurdering tetthet](#)

[Risikovurdering Bedriftsinternt](#)

[Risikovurdering Boliginstallasjon](#)

[Risikovurdering ekomnett](#)

[Risikovurdering kameraovervåkning](#)

430 Innkjøp

[430.001 Innkjøpsavtaler](#)

[430.002 Kontrahering RIE](#)

440 Utførelse

[440.001 Prosjektgjennomføring - Utførelsesfasen](#)

[440.002 Egenkontroll av utførelse](#)

[440.003 Boliginstallasjon](#)

[440.004 Kontroll av produkter levert av kunde](#)

[440.020 Endring, fristforlengelse og vederlagsjustering \(varsling og krav\)](#)

[440.007 Lekkasjekontroll av kundesystem](#)

[440.008 Tømming av kulde- og varmepumpeanlegg](#)

[440.009 Nedpumping av kulde- og varmepumpeanlegg](#)

[440.010 Påfylling av kuldemedium](#)

[440.011 Kuldemedieprotokoll og logging](#)

[440.002 Risikovurdering av arbeidet](#)

450 Idriftsettelse og sluttkontroll

[450.001 Sluttkontroll av installasjonen](#)

[450.002 Sluttkontroll av Boliginstallasjon](#)

[450.010 Idriftsetting og prøvedrift](#)

[Sluttkontroll tetthet](#)

[Sluttkontroll Brannalarm](#)

[Sluttkontroll ekomnett](#)

[Sluttkontroll kameraovervåkningsanlegg](#)

460 Dokumentasjon og overlevering

[460.001 Teknisk dokumentasjon - FDV](#)

[460.002 Samsvarserklæring](#)

[460.003 Befaring](#)

470 Garanti og reklamasjonstid

[470.001 Serviceavtaler](#)

[470.002 Garanti - Reklamasjon](#)

480 Service og ettermarked

[480.001 Avtale om internkontroll](#)

[480.002 Brannalarmanlegg Årskontroll](#)

[480.003 Periodisk kontroll Boliginstallasjoner](#)

[480.004 Periodisk kontroll landbruk og enkle næringsbygg](#)

[480.005 Kontroll av ladepunkt elbil](#)

[480.006 Kundes egen kontroll av elektrisk anlegg og utstyr](#)

[480.001 Registrering av periodisk kontroll](#)

[480.002 Planlegging av periodisk kontroll](#)

[480.003 Gjennomføring av periodisk kontroll](#)

[480.005 Instruert personell](#)

PBL i Bedrift

1000 Søknadsveileder

[1000.001 Gjennomgangserklæring](#)

[1000.002 PBL-00 - Søknadsveileder](#)

[1000.003 Søknad om sentral godkjenning](#)

1010 Styringssystemet

[PR-00-07 - Prosedyre for opprettelse av dokumentarkiv](#)

[1010.001 Organisasjonsplan](#)

[1010.002 Styringssystemet](#)

[1010.004 Intern revisjon av styringssystemet](#)

[1010.005 Nødvendige og oppdaterte kunnskaper](#)

[1010.006 Eksterne revisjoner](#)

1020 Funksjonsbeskrivelser

[1020.001 Oppdragsansvarlig](#)

[1020.002 Faglig leder](#)

[1020.003 Ansvarlig søker](#)

[1020.004 Ansvarlig prosjekterende](#)

[1020.005 Ansvarlig utførende](#)

[1020.006 Uavhengig kontrollerende prosjekterende](#)

[1020.007 Uavhengig kontrollerende utførelse](#)

PBL i prosjekt

1030 Prosedyrer

[KP-00-01 – Egenkontrollplan for prosjektering](#)

[PR-00-42 - Prosedyre for sluttkontroll nødlysanlegg](#)

[PR-00-85 - Prosedyre for avvik og korrigerende tiltak](#)

[1030.001 Dokumentstyring](#)

[1030.002 Kommunikasjon](#)

[1030.002 Koordinering av grensesnitt](#)

[1030.003 Kontraktgrunnlag for prosjektering](#)

[1030.004 Kontroll av prosjektering](#)

[1030.005 Kontraktgrunnlag for utførelse](#)

[1030.006 Kontroll av utførelse](#)

[1030.008 Sluttkontroll brannalarmanlegg](#)

[1030.009 Visuell kontroll](#)

[1030.011 Styring og vurdering av underrådgiver og underentreprenør](#)

[1030.012 Erklæring om ansvarsrett](#)

[1030.013 Søknad om tillatelse til tiltak](#)

[1030.014 Søknad om igangsettingstillatelse](#)

[1030.015 Samsvarserklæring](#)

[1030.016 Søknad om endring av gitt tillatelse eller godkjenning](#)

[1030.017 Søknad om midlertidig brukstillatelse](#)

[1030.018 Søknad om ferdigattest](#)

[1030.019 Overlevering av grunnlag for FDV](#)

[1030.020 Uavhengig kontroll](#)

[1030.021 Melding om endring av ansvarsrett](#)
